

# OFERTA EMPLEO

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | Fecha publicación   | 24/10/2022 |
| Entidad   | EAPN-AS (Red Europea de Lucha Contra la Pobreza y la Exclusión Social en Asturias)  |            |
| Puesto Ofertado   | Técnico/a Secretaría Técnica  |            |
| Localización  | Sede EAPN-AS (Avilés)   |            |
| Responsable Directo   | Coordinador/a Secretaría Técnica  |            |
| Duración  | 1 año (noviembre de 2022 a noviembre de 2023)   |            |
| Jornada y retribución   | 25 horas semanales con retribución de acuerdo al Convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social.                    |            |
| <b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>  |   |            |
| Desarrollar los proyectos y actividades asignadas, apoyando en el control de costes, plazos y calidad, así como en su comunicación, incidencia y sostenibilidad.  |   |            |
| <b>FUNCIONES PRINCIPALES</b>  |   |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborar en la formulación, programación y planificación de las actividades y proyectos de EAPN-AS.</li> <li>▪ Organizar y desarrollar los procesos de comunicación de EAPN-AS: actualización de página web, preparación y envío de boletines, elaboración de notas y dossiers de prensa...</li> <li>▪ Dar soporte digital y tecnológico a la red.</li> <li>▪ Apoyar en el desarrollo de la estrategia de incidencia y estudios de EAPN-AS</li> <li>▪ Dinamizar y liderar las actividades que le correspondan, facilitando su desarrollo, evaluación y mejora.</li> <li>▪ Resolver cualquier incidencia de la gestión diaria.</li> <li>▪ Elaborar toda aquella documentación necesaria para el desarrollo de la red.</li> <li>▪ Colaborar en la gestión administrativa de la red.</li> <li>▪ Prestar apoyo administrativo y técnico a la Junta directiva de la red, a la Asamblea y a los distintos grupos de trabajo, cuando así sea requerido.</li> </ul> |   |            |
| <b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>  |   |            |
| <b>FORMACIÓN</b>  | <b>EXPERIENCIA</b>  |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación universitaria en el ámbito social</li> <li>- Alto manejo de herramientas tecnológicas y de comunicación</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia de liderazgo y coordinación de proyectos o iniciativas sociales</li> </ul> |            |

**Las personas interesadas han enviar su CV actualizado hasta el 28 de octubre de 2022 a la siguiente dirección de correo electrónico:**

[coordinacion@eapnasturias.org](mailto:coordinacion@eapnasturias.org)

- Consultas y más información: [coordinacion@eapnasturias.org](mailto:coordinacion@eapnasturias.org)
- Página web: [www.eapnasturias.org](http://www.eapnasturias.org)